

## Procedura Operativa del Dipartimento di Medicina Veterinaria

### Procedura Operativa per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nell'ambito delle Attività Didattiche in presenza

(secondo prescrizioni del Protocollo delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti dell'Università degli Studi di Sassari)

**Responsabile della Procedura:** Prof. Enrico De Santis

**Referente Covid dell'Università degli Studi di Sassari:** Dott.ssa Federica Ariu

**Responsabili Attività Didattica e di Ricerca (RADRL):** tutti i Docenti e i Ricercatori del DMV

#### Referenti Laboratori Didattici:

Laboratorio Didattico Materie di Base	Dott.ssa Valeria Pasciu
Laboratorio Didattico Microbiologia e Parassitologia	Dott. Paolo Merella
Aula Informatica	Dott. Antonello Floris
Aula Microscopia Ottica	Dott. Antonello Floris
Aula Settoria	Sig. Nicola Rassu
Sala Necroscopica	Dott.ssa Marina Sanna

#### Indice della Procedura

1. Informazioni preliminari	pag. 03
2. Accesso alle aule, ai laboratori didattici e di ricerca	pag. 05
3. Procedura di ingresso e di uscita dalle aule e dai laboratori didattici	pag. 05
4. Procedura di ingresso e di uscita dagli spazi comuni (androni, scale e corridoi) del Dipartimento	pag. 05
5. Svolgimento attività didattica teorica e pratica	pag. 06
6. Procedura di ingresso e di uscita Student Hub del Dipartimento di Medicina Veterinaria	pag. 06
7. Procedura di sanificazione delle aule e dei laboratori didattici	pag. 07
8. Accesso alle strutture e ai laboratori di ricerca	pag. 08
9. Gestione di mutate condizioni di salute degli studenti frequentanti e dei RADRL	pag. 09
10. Disposizioni finali	pag. 10

#### Destinatari della procedura

- Presidenti dei Corsi di Laurea del Dipartimento
- Manager Didattico del Dipartimento
- Responsabili dell'Attività Didattica e di Ricerca (RADRL)
- Referenti Laboratori Didattici e personale Tecnico impegnato in attività didattica e di ricerca

## Procedura Operativa del Dipartimento di Medicina Veterinaria

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Studenti dei Corsi di Laurea, della Scuola di Dottorato, dei Master e delle Scuole di Specializzazione del Dipartimento di Medicina Veterinaria</li><li>▪ Studenti dei Corsi di Laurea ai quali afferiscono i Docenti del Dipartimento di Medicina Veterinaria</li></ul>
<b>Durata della procedura:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Le disposizioni della presente procedura sono di immediata applicazione. In considerazione della continua evoluzione</li><li>▪ delle norme e delle disposizioni, potranno essere soggette ad integrazioni/modifiche, cui seguirà tempestiva comunicazione a tutti gli interessati.</li><li>▪ La presente procedura ha validità fino al 31.03.2022, salvo diverse prescrizioni o indicazioni da parte del Magnifico Rettore, del Direttore Generale, del Direttore di Dipartimento.</li></ul>
<b>Documentazione di riferimento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Informativa sulle norme di sicurezza nel laboratorio, norme igieniche e di riservatezza (procedura interna al Settore);</li><li>▪ Protocollo delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti dell'Università degli Studi di Sassari - Fase 3 (D.R. 2200/2020);</li><li>▪ INAIL Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione;</li><li>▪ Procedura di gestione operativa dei casi sintomatici e confermati COVID19 nell'Università di Sassari;</li><li>▪ Circolare Direttore Generale prot. n. 102665 del 15 settembre 2020;</li><li>▪ Circolare Direttore Generale prot. n. 118331 del 16 ottobre 2020;</li><li>▪ Circolare Direttore Generale prot. n. 0003310 del 15 ottobre 2021;</li><li>▪ Circolare Direttore Generale prot. n. 0003964 del 30 novembre 2021;</li><li>▪ Allegato 18 del Decreto Presidente Consiglio Ministri 14 gennaio 2021.</li><li>▪ Decreto Segreteria Direzione Generale prot. n.0110007 del 26/09/2021 – "Obbligo di possesso ed esibizione delle certificazioni verdi COVID-19 (c.d. green pass), ai sensi di quanto disposto dal del D.L. 6 agosto 2021, n. 111 –</li></ul>

## Procedura Operativa del Dipartimento di Medicina Veterinaria

---

“Disposizioni urgenti per l'anno scolastico 2021/2022 e misure per prevenire il contagio da SARS-CoV-2 nelle istituzioni del sistema nazionale di istruzione e nelle Università”

- Decreto Segreteria Direzione Generale Prot. n.0111183 del 01/09/2021 – “Modalità di controllo delle certificazioni verdi Covid -19 in ambito universitario – Decreto-legge n. 111 del 6 agosto 2021.
- Delega del Direttore per il controllo della certificazione verde del 5.09.2021 “Prescrizioni e attribuzione di deleghe in merito all’attuazione dei controlli relativi al possesso della certificazione verde presso il Dipartimento di Medicina Veterinaria dell’Università di Sassari”
- “Prescrizioni e attribuzione di deleghe in merito all’attuazione dei controlli relativi al possesso della certificazione verde ed all’acquisizione dei dati per il tracciamento degli studenti impegnati in attività didattiche presso il Dipartimento di Medicina Veterinaria dell’Università di Sassari” Delega del Direttore per il controllo della certificazione verde del 30.09.2021.

### 01. Informazioni Preliminari

01. La procedura è riferita agli studenti del Corso di Laurea Magistrale in Medicina Veterinaria, del Corso di Laurea Biotecnologie Sanitarie Mediche e Veterinarie, del Corso di Laurea Wildlife Management, Conservation and Control, ai Dottorandi della Scuola di Dottorato in Scienze Veterinarie, agli Specializzandi della Scuola di Specializzazione in Ispezione degli alimenti di origine animale e della Scuola di Specializzazione in Sanità Animale, Allevamento e Produzioni Zootecniche e agli studenti dei Master attivi nel Dipartimento, di seguito definiti tutti “studenti”;
02. All’inizio del corso, ogni Docente in qualità di Responsabile dell’Attività Didattica e di Ricerca (RADRL), è tenuto ad informare gli studenti delle procedure operative messe in atto dal Dipartimento per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nell’ambito dell’attività didattica e di ricerca in presenza;
03. Il controllo giornaliero della certificazione verde, applicabile agli studenti Corsi di Laurea all’interno delle strutture Dipartimentali è svolta secondo le norme previste dai paragrafi *b.3.3, b.3.3.a, b.3.3.b* e *b.4* del documento “*Prescrizioni e attribuzione di deleghe in merito all’attuazione dei controlli relativi al possesso della certificazione verde ed all’acquisizione dei dati per il tracciamento degli studenti impegnati in attività didattiche presso il Dipartimento di Medicina Veterinaria dell’Università di Sassari*” emanato dal Direttore in data 30.09.2021.

## Procedura Operativa del Dipartimento di Medicina Veterinaria

---

04. Per le attività didattiche e di ricerca, svolte all'interno dei locali dell'Ospedale Didattico Veterinario, i RADRL e gli studenti sono tenuti a seguire, oltre alle norme contenute nel presente protocollo, tutte le norme e i protocolli di sicurezza previsti dall'ODV;
05. È compito del Docente che svolge l'attività didattica e di ricerca, in qualità di Responsabile dell'Attività Didattica e di Ricerca (RADRL), ai sensi dell'art.2 del D.l. 363/98, controllare il rispetto della presente procedura da parte degli studenti presenti in aula, nei Laboratori Didattici e nelle strutture di ricerca del Dipartimento prima dell'inizio e durante lo svolgimento dell'attività didattica e/o di ricerca.
06. Sono definiti Laboratori Didattici del Dipartimento di Medicina Veterinaria il Laboratorio Didattico delle Materie di Base (sotto piano scala A), il Laboratorio Didattico di Microbiologia e Parassitologia (piano terra scala C), l'Aula di Informatica (piano terra scala B), l'Aula di Microscopia Ottica (interno settore di Anatomia Veterinaria quarto piano scala B), l'Aula Settoria (stabulario B), la Sala Necroscopica (stabulario B).
07. Sono definite strutture in cui si svolge attività didattica, i laboratori o le aule interne delle strutture di ricerca, dove sotto la responsabilità del Docente, in qualità di Responsabile dell'Attività Didattica e di Ricerca (RADRL), vengano rispettate le medesime prescrizioni della presente procedura con particolare attenzione agli Artt. 02, 03, 04 e 05.
08. Sono definite strutture di ricerca: i laboratori, gli ambulatori, gli stabulari e i paddock esterni, presenti all'interno del Dipartimento di Medicina Veterinaria, non specificatamente adibiti ad attività didattiche e frequentati dagli studenti che svolgono tale attività per il completamento dell'elaborato finale (tesi di laurea, dottorato o specializzazione), sotto la supervisione del RADRL o di un suo delegato (tutor).
09. Per l'organizzazione delle attività didattiche pratiche degli studenti coinvolti (anche nel caso siano suddivisi in differenti gruppi) e per la definizione del calendario di turnazione, i Presidenti dei CdL, i Direttori delle Scuole di Specializzazione e di Dottorato, predispongono in accordo con i Referenti dei Laboratori Didattici (RLD) la calendarizzazione delle attività pratiche. Tale calendarizzazione può inoltre tenere conto, per i CdS che lo prevedono, la suddivisione in gruppi omogenei di studenti.
10. L'RLD verifica le eventuali sovrapposizioni tra i corsi e concorda le modifiche da apportare, una volta definita la calendarizzazione definitiva, questa viene comunicata ai docenti utilizzatori.

## **Procedura Operativa del Dipartimento di Medicina Veterinaria**

---

11. Gli studenti che intendono frequentare le strutture di ricerca del Dipartimento per svolgere attività inerenti il completamento dell'elaborato finale (Tesi di Laurea, Dottorato, Master o Specializzazione), devono farne specifica richiesta al proprio Relatore:

- a) Il Relatore di tesi, in qualità di RADRL, valutata l'effettiva necessità di tale attività in presenza, e in stretta collaborazione con il Responsabile procedura Covid della propria struttura, verifica l'applicabilità e il rispetto di tutte le norme di sicurezza;
- b) Lo studente tesista ottenuto il parere favorevole da parte del Relatore, predisponde richiesta formale, da indirizzare via mail al Relatore e per conoscenza al Responsabile procedura Covid della struttura di ricerca che deve frequentare e al Direttore del Dipartimento.

### **02. Accesso alle aule, ai laboratori didattici e di ricerca**

01. All'interno delle aule e dei laboratori didattici deve essere garantita l'aerazione naturale dei locali frequentati almeno per 15 minuti ogni due ore;
02. Deve essere in ogni caso garantita la distanza di almeno 1 mt  $\pm$  10% da bocca a bocca tra le sedute in tutte le direzioni, ad es. con disposizione a scacchiera;
03. Prima dell'utilizzo del laboratorio il Referente del Laboratorio Didattico procede alla sanificazione delle superfici;

### **03. Procedura di ingresso e di uscita dalle aule e dai laboratori didattici**

01. Per evitare sovraffollamento negli androni, gli studenti dovranno garantire tra di loro il rispetto del distanziamento sociale e dovranno accedere all'interno uno per volta garantendo sempre e comunque la distanza di almeno un metro.
02. Gli studenti devono essere già muniti di mascherina chirurgica che copra naso e bocca e devono disinfettare le mani con il gel all'ingresso dell'aula o del laboratorio.
03. Nelle aule e nei laboratori dotati di due ingressi devono essere diversificati l'ingresso e l'uscita;

### **04. Procedura di ingresso e di uscita dagli spazi comuni (androni, scale e corridoi) del Dipartimento**

01. In tutti i locali al chiuso del Dipartimento di Medicina Veterinaria è obbligatorio l'uso della mascherina correttamente posizionata;
02. In tutti i locali al chiuso del Dipartimento deve essere evitato sovraffollamento, gli studenti dovranno garantire tra di loro il rispetto del distanziamento sociale, anche e soprattutto in

## Procedura Operativa del Dipartimento di Medicina Veterinaria

---

prossimità di distributori di bevande e alimenti, e in tutte le postazioni previste (tavoli studio) negli androni;

### **05. Procedura di ingresso e di uscita *Student Hub* del Dipartimento di Medicina Veterinaria**

01. L'ingresso all'interno dello *Student Hub* (massimo n.30 posti a sedere) del Dipartimento di Medicina Veterinaria può avvenire solo ed esclusivamente previa prenotazione, questa dovrà essere effettuata per l'intero pomeriggio (dalle ore 15:00 alle ore 19:00) tramite l'applicazione Uniss Orario, utilizzando le credenziali *SelfStudenti* al seguente [link](#);
02. La prenotazione dovrà essere fatta obbligatoriamente entro le ore 14:00 del giorno in cui si vuole utilizzare lo *Student Hub*;
03. Ad ogni studente verrà assegnata una postazione numerata, la mappa con l'indicazione dei nominativi e delle postazioni assegnate, sarà affissa sulla porta dello *Student Hub* poco prima dell'apertura giornaliera;
04. Tutti gli studenti dovranno essere muniti di mascherina e Green Pass, i controlli saranno eseguiti dalle studentesse tutor (Francesca Galasso e Francesca Pais), incaricate dalla Direzione al controllo a campione della certificazione verde;
05. In nessun caso saranno ammessi gli studenti che non hanno effettuato la prenotazione entro l'orario indicato (ore 14.00).

### **06. Svolgimento attività didattica teorica e pratica**

01. Nelle aule e nei laboratori dove gli studenti svolgeranno la loro attività didattica, dovranno essere assegnati con modalità facilmente individuabile i posti a sedere, che saranno sempre gli stessi per tutto lo svolgimento del corso.
02. Durante la lezione il docente dovrà tenere la mascherina chirurgica e dovrà in ogni caso garantire la distanza di almeno 1 mt dagli studenti.
03. Gli studenti dovranno tenere la mascherina chirurgica, (guanti monouso e camicie se attività pratica in laboratorio) e rimanere seduti per tutta la durata della lezione e comunque fino al termine della stessa o della pausa programmata. Potranno lasciare l'aula, per le varie esigenze (per andare in bagno, alla macchinetta delle bevande o per uscire), in modo ordinato e sempre muniti di mascherina;

## Procedura Operativa del Dipartimento di Medicina Veterinaria

---

04. Lo svolgimento dell'attività didattica deve avvenire presso la postazione assegnata a ciascuno studente, evitando il più possibile gli spostamenti, se questi non sono evitabili, dovranno avvenire sempre nel rispetto della distanza di almeno 1 mt in tutte le direzioni.
05. Nelle attività didattiche pratiche dove lo studente deve utilizzare strumenti o attrezzature, queste dovranno essere a lui dedicate evitando gli scambi tra studenti. Dove non possibile il RADRL valuterà la possibilità di utilizzo di guanti monouso da cambiare frequentemente durante la lezione.

### 07. Procedura di sanificazione delle aule e dei laboratori didattici

01. **Aule Didattiche:** ad ogni studente viene assegnata la stessa posizione;
02. **Laboratori Didattici:** ad ogni cambio turno, lo studente provvede all'igienizzazione del bancone dove ha lavorato e nel caso abbia una dotazione tecnica (a titolo di esempio: pipetta, vetrografica, scarabattola, otoscopio, tosatrice, ecc.) provvede alla igienizzazione anche del suddetto materiale.
03. **Laboratori Didattici,** ad ogni cambio turno, il RADRL, in accordo e in condivisione con il Referente del Laboratorio Didattico, procederà alla sanificazione di tutte le attrezzature e macchinari del laboratorio, eventualmente venuti in contatto con gli studenti (apparecchiature di uso comune che per ragioni tecniche e di sicurezza non possono essere igienizzate dagli studenti o che devono essere igienizzate con una accuratezza elevata);
04. **Aula Informatica:** considerando che non si può procedere ad una sanificazione con prodotti liquidi della tastiera questa verrà coperta con una pellicola trasparente, che a fine lezione verrà rimossa, mentre lo studente si occuperà di igienizzare il mouse una volta spento il pc con salviettine monouso igienizzanti o igienizzante spray e carta monouso (queste ultime possono essere messe a disposizione dal Dipartimento come corredo di ogni singola aula);
05. **Aula Microscopia Ottica:** gli studenti divisi in turni occuperanno a ciascun turno postazioni alternate (primo turno microscopi in posizione dispari e secondo turno in posizione pari), tra un turno e l'altro il RLD provvederà alla igienizzazione dei microscopi utilizzati con igienizzante spray e carta monouso;
06. La pulizia delle superfici e delle attrezzature dovrà avvenire come indicato al punto 3 del *"Protocollo delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti dell'Università degli Studi di Sassari fase 3"* prot. 94825 del 07/08/2020;

## Procedura Operativa del Dipartimento di Medicina Veterinaria

---

07. Tra un turno e il successivo e comunque ogni due ore di attività didattica e alla fine di ogni attività pratica, nei laboratori deve essere garantito il ricambio d'aria per almeno 15 minuti. L'aerazione dei locali deve essere garantita privilegiando, ove possibile, la ventilazione naturale.

### **08. Accesso alle strutture e ai laboratori di ricerca**

01. Gli studenti e i tirocinanti, che dovessero frequentare le strutture adibite alla ricerca, sotto la supervisione del Responsabile dell'attività di ricerca (Docente Referente ai sensi del Decreto Interministeriale n. 363 del 5 agosto 1998 e del D.lgs. B7/200B), devono rispettare, oltre le misure contenute nel presente documento, tutte le norme di sicurezza, le norme igieniche e di riservatezza, specifiche della struttura ospitante. Il Docente Referente è tenuto, sempre ai sensi del Decreto Interministeriale n. 363 del 5 agosto 1998 e del D.lgs. B7/200B, alla informazione e formazione degli studenti e dei tirocinanti frequentatori, sui rischi generici e specifici connessi all'attività che andranno a svolgere, e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare, nonché sui presidi di emergenza presenti nella Struttura.

02. Per lo svolgimento delle attività presso i laboratori di ricerca del Dipartimento di Medicina Veterinaria, vengono di seguito elencate ulteriori procedure da mettere in atto per la prevenzione della diffusione da COVID-19:

- a) All'interno dei laboratori potranno essere presenti massimo tre persone contemporaneamente, ogni responsabile delle attività di laboratorio dei singoli progetti, provvederà a comunicare a tutti i colleghi della struttura ospitante, con sufficiente anticipo, il cronoprogramma delle attività di laboratorio previste, per evitare ogni possibile sovrapposizione di attività;
- b) Le dimensioni dei laboratori della struttura dovranno assicurare il distanziamento tra gli operatori coinvolti nelle attività di ricerca (max 3 per volta)  $\geq$  ai 3 metri lineari;
- c) All'interno dei laboratori è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica, dei guanti usa e getta e del camice, nel caso le attività di laboratorio prevedano un distanziamento  $\leq$  al metro, è fatto obbligo inoltre dell'uso di visiere protettive;
- d) Fatte salve particolari specificità, in vigore nei laboratori della struttura, è obbligatorio il frequente cambio dei guanti usa e getta, è comunque vietato tenere gli stessi guanti nello spostamento tra laboratori attigui;
- e) Alla fine delle attività di laboratorio è responsabilità del personale coinvolto nella ricerca, procedere alla detersione e alla sanificazione di tutte le superfici interessate, quali: banconi



## Procedura Operativa del Dipartimento di Medicina Veterinaria

---

di lavoro, cappa aspirante, e tutte le altre superfici potenzialmente venute in contatto con il personale presente nel laboratorio (maniglie, pipettatrici, microscopi, ecc.);

### 09. Gestione di mutate condizioni di salute degli studenti frequentanti e dei RADRL

01. È obbligatoria per tutti gli studenti frequentanti, per i Referenti Laboratori Didattici e per tutti i RADRL interessati, la **comunicazione tempestiva** di qualsiasi mutamento delle proprie condizioni di salute (febbre oltre 37.5°C, tosse, difficoltà respiratorie o altri sintomi quali mialgie diffuse, assenza di gusto, perdita olfatto, ecc.), contattando il Referente Covid, la Dott.ssa Federica Ariu, al numero di telefono [079 213600](tel:079213600) (valido anche come contatto WhatsApp) e all'indirizzo mail [referentecovid@uniss.it](mailto:referentecovid@uniss.it) oppure contattando il Direttore del Dipartimento al numero [079 229403](tel:079229403) o via mail all'indirizzo mail [vetpres@uniss.it](mailto:vetpres@uniss.it);
02. Chiunque presenti la suddetta sintomatologia, dovrà rimanere presso il proprio domicilio e seguire le prescrizioni sanitarie come da normativa nazionale cogente;
03. Nel caso di presunto o avvenuto contatto con un Positivo al Virus SARS- Cov 2 è necessario contattare immediatamente il Referente Covid, la Dott.ssa Federica Ariu, al numero di telefono [079213600](tel:079213600) (valido anche come contatto WhatsApp) e compilare e inviare il format allegato al seguente [link](#), all'indirizzo mail [referentecovid@uniss.it](mailto:referentecovid@uniss.it);
04. Nel caso vi sia la comunicazione di una mutata condizione di salute, di uno studente frequentante, di un Referente Laboratori Didattici o di un RADRL interessato, il Direttore del Dipartimento, sentito il Referente Covid definisce, se necessario, l'immediata sospensione di tutte le attività didattiche teoriche e pratiche;
05. La suddetta sospensione è da ritenersi fino a data da destinarsi e comunque, se necessario e se richiesto, fino all'accertamento dell'eventuale contagio da parte dell'Autorità Sanitaria preposta;
06. Nel caso di accertamento di un esito positivo di contagio da Covid-19 di uno studente frequentante o di un RADRL interessato, tutti gli studenti prontamente informati, saranno tenuti a seguire le restrizioni sanitarie e tutte le indicazioni previste dalla normativa nazionale;

## Procedura Operativa del Dipartimento di Medicina Veterinaria

---

### 10. Disposizioni finali

01. Gli studenti in condizioni di salute “sensibili” e particolari (es. immunodepressi, cardiopatici, donne in stato di gravidanza, soggetti con malattie croniche, etc.) devono esporre la propria situazione al proprio medico di base e, previa richiesta al Rettore, al Medico Competente dell’Università, in modo di valutare l’eventuale richiesta di esclusione dalle lezioni in presenza.
02. Tutta la procedura deve essere comunicata preventivamente, in modo chiaro agli studenti e a tutto il personale docente e tecnico coinvolto nelle attività didattiche teoriche e pratiche.
03. Sarà compito dei Responsabili dell’Attività Didattica e di Ricerca (RADRL), ai sensi dell’art.2 del D.I. 363/98, controllare il rispetto della presente procedura da parte degli studenti presenti in aula e in laboratorio durante l’attività didattica.

Solo uso interno DVM