

Procedura Operativa del Dipartimento di Medicina Veterinaria

Procedura Operativa per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nell'ambito della Didattica Teorica e Pratica in presenza

(secondo prescrizioni del Protocollo delle misure per il contrasto e il contenimento della
diffusione del COVID-19 negli ambienti dell'Università degli Studi di Sassari - Fase 3)

Responsabile della Procedura: Prof. Enrico De Santis

Referente Covid dell'Università degli Studi di Sassari: Dott.ssa Federica Ariu

Referenti Laboratori Didattici:

Laboratorio Didattico Materie di Base	Dott.ssa Valeria Pasciu
Laboratorio Didattico Microbiologia e Parassitologia	Dott. Paolo Merella
Aula Informatica	Dott. Antonello Floris
Aula Microscopia Ottica	Dott. Antonello Floris
Aula Settoria	Sig. Nicola Rassu
Sala Necroscopica	Dott.ssa Marina Sanna

Indice della Procedura	01. Informazioni preliminari	pag. 02
	02. Accesso alle aule e ai Laboratori Didattici	pag. 03
	03. Procedura di ingresso e di uscita dalle aule e dai laboratori didattici	pag. 04
	04. Svolgimento attività didattica teorica e pratica	pag. 05
	05. Procedura di sanificazione delle aule e dei laboratori didattici	pag. 05
	06. Gestione di mutate condizioni di salute degli studenti frequentanti e dei RADRL	pag. 06
	07. Disposizioni finali	pag. 07

Destinatari della procedura	<ul style="list-style-type: none">▪ Presidenti dei Corsi di Laurea del Dipartimento▪ Manager Didattico del Dipartimento▪ Responsabili dell'Attività Didattica e di Ricerca (RADRL)▪ Referenti Laboratori Didattici e personale Tecnico impegnato in attività didattica▪ Studenti dei Corsi di Laurea, Dottorandi e Specializzandi del Dipartimento di Medicina Veterinaria
------------------------------------	--

Procedura Operativa del Dipartimento di Medicina Veterinaria

Durata della procedura: la suddetta procedura, approvata con delibera del Consiglio di Dipartimento del 9 novembre 2020, ha validità fino al **31 dicembre 2020**, salvo diverse prescrizioni o indicazioni da parte del Magnifico Rettore, del Direttore Generale, del Direttore di Dipartimento o dello stesso Responsabile della Procedura.

Documentazione di riferimento

- Informativa sulle norme di sicurezza nel laboratorio, norme igieniche e di riservatezza (procedura interna al Settore);
- Protocollo delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti dell'Università degli Studi di Sassari - Fase 3 (D.R. 2200/2020);
- INAIL Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione;
- Procedura di gestione operativa dei casi sintomatici e confermati COVID19 nell'Università di Sassari;
- Circolare Direttore Generale prot. n. 102665 del 15 settembre 2020;
- Circolare Direttore Generale prot. n. 118331 del 16 ottobre 2020;
- Relazione sopralluoghi aule e laboratori didattici – Dipartimento di Medicina Veterinaria – prot. 118862 del 19 ottobre 2020

01. Informazioni Preliminari

01. La procedura è riferita agli studenti del Corso di Laurea Magistrale in Medicina Veterinaria, del Corso di Laurea Biotecnologie Sanitarie Mediche e Veterinarie, del Corso di Laurea Wildlife Management, Conservation and Control, ai Dottorandi della Scuola di Dottorato in Scienze Veterinarie e agli Specializzandi della Scuola di Specializzazione in Ispezione degli alimenti di origine animale e della Scuola di Specializzazione in Sanità Animale, Allevamento e Produzioni Zootecniche;

02. All'inizio del corso, ogni Docente in qualità di Responsabile dell'Attività Didattica e di Ricerca (RADRL), è tenuto ad informare gli studenti delle procedure operative messe in atto dal Dipartimento per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nell'ambito dell'attività didattica teorica e pratica in presenza, il RADRL dovrà inoltre svolgere un training

Procedura Operativa del Dipartimento di Medicina Veterinaria

pratico sulle modalità di igienizzazione delle postazioni e delle attrezzature di responsabilità del singolo studente;

03. Per le attività didattiche teoriche e pratiche svolte all'interno dei locali dell'Ospedale Didattico Veterinario, i RADRL e gli studenti sono tenuti a seguire, oltre alle norme contenute nel presente protocollo, tutte le norme e i protocolli di sicurezza previsti dall'ODV;
04. È compito del Docente che svolge l'attività didattica teorica e pratica, in qualità di Responsabile dell'Attività Didattica e di Ricerca (RADRL), ai sensi dell'art.2 del D.I. 363/98, controllare il rispetto della presente procedura da parte degli studenti presenti in aula e nei Laboratori Didattici del Dipartimento prima dell'inizio e durante lo svolgimento dell'attività didattica.
05. Sono definiti Laboratori Didattici del Dipartimento di Medicina Veterinaria il Laboratorio Didattico delle Materie di Base (sotto piano scala A), il Laboratorio Didattico di Microbiologia e Parassitologia (piano terra scala C), l'Aula di Informatica (piano terra scala B), l'Aula di Microscopia Ottica (interno settore di Anatomia Veterinaria quarto piano scala B), l'Aula Settoria (stabulario B), la Sala Necroscopica (stabulario B).
06. Per l'organizzazione delle attività didattiche pratiche dei differenti gruppi di studenti coinvolti e per il calendario di turnazione, il Presidente del CdL predispone in accordo con i Referenti dei Laboratori Didattici (RLD) la calendarizzazione delle attività pratiche, con la suddivisione in gruppi di studenti che sia consona alla capienza precedentemente definita per ciascun laboratorio (vedi Relazione sopralluoghi aule e laboratori didattici – Dipartimento di Medicina Veterinaria – prot. 118862 del 19 ottobre 2020).
07. L'RLD verifica le eventuali sovrapposizioni tra i corsi e concorda le modifiche da apportare, una volta definita la calendarizzazione definitiva, questa viene comunicata ai docenti utilizzatori. L'RLD stabilisce i flussi in ingresso e in uscita degli studenti.

02. Accesso alle aule e ai laboratori didattici

01. L'accesso alle aule e ai laboratori Didattici del Dipartimento di Medicina Veterinaria sarà consentito previa compilazione obbligatoria del *"Modulo on-line per l'accesso alle strutture di Ateneo"* compilabile al seguente [link](#). Inoltre, per poter accedere alle strutture didattiche del Dipartimento gli studenti che si sono recati al di fuori della Regione Sardegna nelle tre settimane precedenti dovranno:

Procedura Operativa del Dipartimento di Medicina Veterinaria

- a. preferibilmente rendere una dichiarazione di avere trascorso presso il territorio della Regione Sardegna un periodo di almeno n.10 giorni di autoisolamento cautelativo;
 - b. in alternativa una certificazione sanitaria che attesti la negatività al virus mediante tampone effettuato da non più di n.3 giorni dal trasferimento.
02. L'accesso alla struttura didattica è consentito esclusivamente agli studenti che hanno compilato il "Modulo on-line per l'accesso alle strutture di Ateneo", l'elenco degli studenti sarà fornito al RADRL dal Manager Didattico prima dell'inizio del corso e potrà essere aggiornato su richiesta dello stesso RADRL, sempre al Manager Didattico.
03. All'interno dei laboratori didattici è consentito l'ingresso di un numero di studenti contingentato e preventivamente valutato precedentemente per ciascun laboratorio (vedi Relazione sopralluoghi aule e laboratori didattici – Dipartimento di Medicina Veterinaria – prot. 118862 del 19 ottobre 2020);
04. Deve essere garantita l'aerazione naturale dei locali frequentati almeno per 15 minuti ogni due ore;
05. Deve essere in ogni caso garantita la distanza di almeno 1 mt \pm 10% da bocca a bocca tra le sedute, ad es. con disposizione a scacchiera;
06. Prima dell'utilizzo del laboratorio il Referente del Laboratorio Didattico procede alla sanificazione delle superfici;

03. Procedura di ingresso e di uscita dalle aule e dai laboratori didattici

01. Per evitare sovraffollamento negli androni, gli studenti dovranno garantire tra di loro il rispetto del distanziamento sociale e dovranno accedere all'interno uno per volta garantendo sempre e comunque la distanza di almeno un metro.
02. Gli studenti devono essere già muniti di mascherina chirurgica che copra naso e bocca e devono disinfettare le mani con il gel all'ingresso dell'aula o del laboratorio.
03. Nelle aule e nei laboratori dotati di due ingressi devono essere diversificati l'ingresso e l'uscita;

Procedura Operativa del Dipartimento di Medicina Veterinaria

04. Svolgimento attività didattica teorica e pratica

01. Nelle aule e nei laboratori dove gli studenti svolgeranno la loro attività didattica, dovranno essere assegnati con modalità facilmente individuabile i posti a sedere, che saranno sempre gli stessi per tutto lo svolgimento del corso.
02. Durante la lezione il docente dovrà tenere la mascherina chirurgica e dovrà in ogni caso garantire la distanza di almeno 1 mt dagli studenti.
03. Gli studenti dovranno tenere la mascherina chirurgica, (guanti monouso e camicie se attività pratica in laboratorio) e rimanere seduti per tutta la durata della lezione e comunque fino al termine della stessa o della pausa programmata. Potranno lasciare l'aula, per le varie esigenze (per andare in bagno, alla macchinetta delle bevande o per uscire), in modo ordinato e sempre muniti di mascherina;
04. Lo svolgimento dell'attività didattica deve avvenire presso la postazione assegnata a ciascuno studente, evitando il più possibile gli spostamenti, se questi non sono evitabili, dovranno avvenire sempre nel rispetto della distanza di almeno 1 mt.
05. Nelle attività didattiche pratiche dove lo studente deve utilizzare strumenti o attrezzature, queste dovranno essere a lui dedicate evitando gli scambi tra studenti. Dove non possibile il RADRL valuterà la possibilità di utilizzo di guanti monouso da cambiare frequentemente durante la lezione.

05. Procedura di sanificazione delle aule e dei laboratori didattici

01. **Aule Didattiche**: ad ogni studente viene assegnata la stessa posizione, alla fine della lezione, lo studente deve igienizzare la propria postazione (ribaltina, piano di appoggio e braccioli della sedia) con salviettine monouso igienizzanti o igienizzante spray e carta monouso (queste ultime possono essere messe a disposizione dal Dipartimento come corredo di ogni singola aula);
02. **Laboratori Didattici**: ad ogni cambio turno, lo studente provvede all'igienizzazione del bancone dove ha lavorato e nel caso abbia una dotazione tecnica (a titolo di esempio: pipetta, vetrografica, scarabattola, otoscopio, tosatrice, ecc.) provvede alla igienizzazione anche del suddetto materiale.
03. **Laboratori Didattici**, ad ogni cambio turno, il RADRL, in accordo e in condivisione con il Referente del Laboratorio Didattico, procederà alla sanificazione di tutte le attrezzature e macchinari del

Procedura Operativa del Dipartimento di Medicina Veterinaria

laboratorio, eventualmente venuti in contatto con gli studenti (apparecchiature di uso comune che per ragioni tecniche e di sicurezza non possono essere igienizzate dagli studenti o che devono essere igienizzate con una accuratezza elevata);

04. **Aula Informatica:** considerando che non si può procedere ad una sanificazione con prodotti liquidi della tastiera questa verrà coperta con una pellicola trasparente, che a fine lezione verrà rimossa, mentre lo studente si occuperà di igienizzare il mouse una volta spento il pc con salviettine monouso igienizzanti o igienizzante spray e carta monouso (queste ultime possono essere messe a disposizione dal Dipartimento come corredo di ogni singola aula);
05. **Aula Microscopia Ottica:** gli studenti divisi in turni occuperanno a ciascun turno postazioni alternate (primo turno microscopi in posizione dispari e secondo turno in posizione pari), tra un turno e l'altro il RLD provvederà alla igienizzazione dei microscopi utilizzati con igienizzante spray e carta monouso;
06. La pulizia delle superfici e delle attrezzature dovrà avvenire con soluzione di acqua e detergente per rimuovere lo sporco o i residui di sporco prima della sanificazione. La sanificazione deve avvenire con soluzione di ipoclorito al 0.5% o con altri agenti sanitizzanti ad attività virucida certificati.
07. Tra un turno e il successivo e comunque ogni due ore di attività didattica e alla fine di ogni attività pratica, nei laboratori deve essere garantito il ricambio d'aria per almeno 15 minuti. L'aerazione dei locali deve essere garantita privilegiando, ove possibile, la ventilazione naturale.

06. Gestione di mutate condizioni di salute degli studenti frequentanti e dei RADRL

01. È obbligatoria per tutti gli studenti frequentanti, per i Referenti Laboratori Didattici e per tutti i RADRL interessati, la **comunicazione tempestiva** di qualsiasi mutamento delle proprie condizioni di salute (febbre oltre 37.5°C, tosse, difficoltà respiratorie o altri sintomi quali mialgie diffuse, assenza di gusto, perdita olfatto, ecc.), contattando il Referente Covid, la Dott.ssa Federica Ariu, al numero di telefono **079 213600** (valido anche come contatto WhatsApp) e all'indirizzo mail referentecovid@uniss.it oppure contattando il Direttore del Dipartimento al numero **079 229403** o via mail all'indirizzo mail vetpres@uniss.it;
02. Chiunque presenti la suddetta sintomatologia, dovrà rimanere presso il proprio domicilio e seguire le prescrizioni sanitarie come da normativa nazionale cogente;

Procedura Operativa del Dipartimento di Medicina Veterinaria

03. Nel caso di presunto o avvenuto contatto con un Positivo al Virus SARS- Cov 2 è necessario contattare immediatamente il Referente Covid, la Dott.ssa Federica Ariu, al numero di telefono [079213600](tel:079213600) (valido anche come contatto WhatsApp) e compilare e inviare il format allegato al seguente [link](#), all'indirizzo mail referentecovid@uniss.it;
04. Nel caso vi sia la comunicazione di una mutata condizione di salute, di uno studente frequentante, di un Referente Laboratori Didattici o di un RADRL interessato, il Direttore del Dipartimento, sentito il Referente Covid definisce, se necessario, l'immediata sospensione di tutte le attività didattiche teoriche e pratiche;
05. La suddetta sospensione è da ritenersi fino a data da destinarsi e comunque, se necessario e se richiesto, fino all'accertamento dell'eventuale contagio da parte dell'Autorità Sanitaria preposta;
06. Nel caso di accertamento di un esito positivo di contagio da Covid-19 di uno studente frequentante o di un RADRL interessato, tutti gli studenti prontamente informati, saranno tenuti a seguire le restrizioni sanitarie e tutte le indicazioni previste dalla normativa nazionale;

07. Disposizioni finali

01. Gli studenti in condizioni di salute "sensibili" e particolari (es. immunodepressi, cardiopatici, donne in stato di gravidanza, soggetti con malattie croniche, etc.) devono esporre la propria situazione al proprio medico di base e, previa richiesta al Rettore, al Medico Competente dell'Università, in modo di valutare l'eventuale richiesta di esclusione dalle lezioni in presenza.
02. Tutta la procedura deve essere comunicata preventivamente, in modo chiaro agli studenti e a tutto il personale docente e tecnico coinvolto nelle attività didattiche teoriche e pratiche.
03. Sarà compito dei Responsabili dell'Attività Didattica e di Ricerca (RADRL), ai sensi dell'art.2 del D.l. 363/98, controllare il rispetto della presente procedura da parte degli studenti presenti in aula e in laboratorio durante l'attività didattica.
04. L'Università degli Studi di Sassari raccomanda a tutto il personale docente, ricercatori, borsisti, dottorandi, assegnisti, specializzandi, contrattisti, laureandi e agli studenti l'uso dell'app IMMUNI reperibile al seguente [link](#).