

Attività alternativa in deroga al Tirocinio Pratico del Corso di laurea in Medicina Veterinaria (delibera del Consiglio di Dipartimento del 31 marzo 2020)

- **Vista** l'eccezionalità della situazione sanitaria che il Paese sta vivendo, in relazione al propagarsi della pandemia da COVID-19, si rende necessario predisporre misure urgenti per garantire che gli studenti iscritti al quinto anno, che stanno svolgendo o hanno fatto domanda per lo svolgimento del tirocinio pratico, possano raggiungere i 30 CFU previsti dall'Ordinamento Didattico;
- **Vista** l'impossibilità da parte dei tirocinanti di poter svolgere qualsiasi attività formativa del tirocinio, sia presso le strutture didattiche del Dipartimento, sia presso altre strutture convenzionate che presso Enti pubblici e privati, nel rispetto dei DPCM del Governo, dei Decreti Rettorali e delle note del Direttore Generale;
- **Vista** la non disponibilità di tutor esterni per l'affiancamento dei tirocinanti, l'attestazione delle attività svolte e la formulazione di valutazioni sulle stesse;
- **Preso atto** che devono essere stabilite nuove regole in deroga al “*Regolamento per lo svolgimento del Tirocinio Pratico*” del Dipartimento di Medicina Veterinaria, in modo da garantire il raggiungimento dei 30 CFU previsti e soprattutto per garantire il raggiungimento di tutti gli obiettivi formativi definiti per ciascuna delle attività formative relative ai 4 periodi ed alle singole discipline dal Regolamento;

Il Consiglio di Dipartimento con delibera del 31 marzo 2020, delibera quanto segue:

- I Referenti Responsabili per le Attività Formative delle quattro area di tirocinio (*Prof.ssa Pinna Parpaglia, Prof.ssa Mossa, Prof. Moniello e Dott. Spanu*), predisporranno e renderanno disponibili per gli studenti tirocinanti, una serie attività alternative alle attività pratiche (seminari, casi studio, video esplicativi, problem solving, corsi FAD ecc.), che garantiscano il raggiungimento degli obiettivi e l'acquisizione delle competenze previste da ciascuna Area di Tirocinio;
- Alla fine del periodo di tirocinio è responsabilità dello studente tirocinante, completare tutte le attività alternative previste e proposte da ciascun Referente, tale documentazione dovrà essere consegnata al Referente;
- È responsabilità dello studente tirocinante, compilare il libretto-diario di tirocinio, indicando nelle attività giornaliera, l'attività alternativa proposta e svolta giorno per giorno;
- Per la certificazione delle attività svolte e per la consegna del libretto-diario, lo studente tirocinante, dopo autorizzazione da parte Referente, dovrà compilare il libretto in ogni sua parte e scannerizzare il libretto di tirocinio in un unico file PDF; successivamente dovrà compilare e scannerizzare in file PDF l'apposita

Commissione Tirocinio Pratico

dichiarazione (presente sul sito *evet* nella sezione tirocinio); entrambi i documenti (libretto diario e dichiarazione) dovranno essere inviati al Manager Didattico all'indirizzo rfadda@uniss.it;

- Ciascun libretto-diario sarà accompagnato da un certificato del Direttore del Dipartimento che certificherà che quanto indicato nello stesso è conforme alle nuove norme in deroga approvate dal Consiglio di Dipartimento in conseguenza alle restrizioni imposte dalla situazione sanitaria per il propagarsi della pandemia da COVID-19;
- Per il trasferimento alla Segreteria Studenti di Ateneo, vista la situazione sanitaria e le conseguenti restrizioni applicate, la firma autografa dei documenti sopra indicati da parte degli studenti tirocinanti e dei Referenti (relazioni, libretto-diario ecc.), sarà considerata valida, sarà cura del Direttore di Dipartimento procedere all'apposizione della firma digitale sui documenti ricevuti dal Manager Didattico e la loro trasmissione via PEC alla Segreteria Studenti.